

---

# 景弘集团有限公司

## 网上竞价文件

项目编号：FJYS2024FZ047

项目名称：景弘集团智算中心项目配套监理服务

采购人：景弘集团有限公司

福建优胜招标项目管理集团有限公司

二〇二四年六月

# 第一章 网上竞价邀请

福建优胜招标项目管理集团有限公司受景弘集团有限公司的委托，现通过网上竞价的方式选择景弘集团智算中心项目配套监理服务项目的网上竞价成交人。现邀请合格的网上竞价人对本项目进行网上竞价。

**1、项目编号：FJYS2024FZ047**

**2、项目名称：景弘集团智算中心项目配套监理服务**

**3、网上竞价服务名称、数量及主要技术规格售后服务要求等详见“第三章 网上竞价内容及要求”。**

**4、报名及网上竞价时间安排：**

报名开始时间：2024年07月11日08:30:00

报名截止时间：2024年07月17日17:00:00

网上竞价开始时间：2024年07月18日09:00:00

网上竞价截止时间：2024年07月18日11:00:00

**5、网上竞价人资格要求**

(1)有能力提供本网上竞价文件所述服务的法人、事业单位及其他组织均可能成为合格的网上竞价人；

(2)网上竞价人应提供以下证明材料：

① 网上竞价人为企业（或个体工商户）的，提供有效的营业执照复印件；网上竞价人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；网上竞价人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；网上竞价人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；其他网上竞价人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

② 参加网上竞价活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及无行贿犯罪的承诺，格式详见本网上竞价文件第五章《竞价承诺书》。重大违法记录是指网上竞价人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

③ 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺，格式详见本网上竞价文件

## 第五章《竞价承诺书》；

④ 单位授权书，格式详见本网上竞价文件第五章。

(1)信用记录查询结果：①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目报名截止时间当日。②信用记录查询渠道：信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。③信用记录的查询：由采购代理机构通过上述网站查询并打印网上竞价人的信用记录。经查询，网上竞价人参加本项目网上竞价活动(网上竞价开始时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其报名审查不合格。

(2)本项目是否接受联合体竞价：不接受。

(3)特定资格要求:参与本次网上竞价的网上竞价人须具备由建设行政主管部门核发的合法有效的工程监理综合资质;或同时持有不低于乙级的通信工程监理和机电安装工程监理资质。

注:网上竞价人必须同时满足以上所有的资格要求并提供相应的证明材料,所有提供的相关资质证明文件应属法定有效期内的,若发生变更的,应按有关规定办理完变更手续后方可参加网上竞价,并以发证机关核准的变更为准,否则报名审核不合格。所有资格证明文件复印件应是清晰的、有效的、完整的,并加盖网上竞价人公章。

### 6、网上竞价文件售价

网上竞价文件售价 0 元，在报名期限内，各潜在网上竞价人可直接从采购公告附件中获取网上竞价文件。

### 7、网上竞价保证金：

本项目网上竞价保证金为肆千零贰拾整(4020 元)人民币，网上竞价保证金须以对公转账、支票、汇票等非现金形式提交且应在报名截止时间前到达指定账户，否则报名审核不合格。采购代理机构将以网上竞价保证金收款银行提供的保证金到账时间为依据进行确认。

网上竞价保证金缴交指定账户：

开 户 名：福建优胜招标项目管理集团有限公司

开 户 行：兴业银行福州华林支行

账 号： 11713 01001 000 37952

8、响应文件有效期：首次响应文件提交截止时间起 90 个日历日。

---

**9、代理服务费：**本项目的代理服务费按福建省监狱系统政府招标代理服务收费标准，以成交金额为基数按差额定率累进法计算向**网上竞价成交人**收取。费率标准：50万元（含）以下的按1%收取。代理服务费在网上竞价成交人领取成交通知书的同时一次性缴清。

**10、联系方式**

采购人： 景弘集团有限公司

地 址：福州市鼓楼区杨桥中路 146 号

联系人及电话： 林先生 0591-87020113

采购代理机构： 福建优胜招标项目管理集团有限公司

地 址： 福建省福州市鼓楼区洪山镇福三路 20 号华润万象城（一区）（一期）S2#楼 4 层

邮 编： 350001

电 话： 0591-87679352、87679372

项目负责人： 杨小姐

公司网址： [www.fjyszb.com](http://www.fjyszb.com)

电子邮箱： [fjyszb@163.com](mailto:fjyszb@163.com)

**11、有关本项目的相关信息（包括网上竞价文件若有修改补充），福建优胜招标项目管理集团有限公司将通过以下媒介发布通知，请潜在网上竞价人随时关注相关网站，以免错漏重要信息。**

- (1) 福建省国资平台(<https://ygcg.fjcqjy.com/>)
- (2) 福建优胜招标项目管理集团有限公司([www.fjyszb.com](http://www.fjyszb.com))。

---

## 第二章 网上竞价须知

### 1、合格的网上竞价人

- (1) 网上竞价人资格要求详见本文件第一章。
- (2) 一个网上竞价人只能提交一个响应文件。存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同网上竞价人，不得参加同一合同包项下的网上竞价活动。
- (3) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务的网上竞价人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商：广东省电信规划设计院有限公司。
- (4) 若网上竞价人在本项目以往的网上竞价活动中存在放弃成交、不能履行采购合同的情形（因不可抗力原因除外），则不能再参与本项目及其后续的采购活动（包括但不限于本项目及其重新开展的采购活动）。须提供承诺函，格式详见第五章。
- (5) 网上竞价人在网上竞价开始时未被列入福建省监狱管理局及景弘集团有限公司黑名单。须提供承诺函，格式详见第五章。
- (6) 如本项目设定最高单价限价，则网上竞价人须在最高单价限价范围内进行网上竞价，成交后，须提供不高于最高单价限价的最终成交分项单价报价。须提供承诺函，格式详见第五章。

### 2、报名须知

- (1) 网上竞价人应在网上竞价平台（网址：www.fjyszb.com）首页“会员登录”窗口进行网上竞价人账户注册、报名（上传响应文件）、网上竞价等相关操作，具体操作指南详见网上竞价平台（网址：www.fjyszb.com）。若实际网上竞价平台操作与操作指南描述不一致的，按实际网上竞价平台系统要求的进行操作，若因网上竞价人操作不当导致审核不合格或报价无效的，由其自行承担相应后果。（网上竞价人账户注册经代理审核通过后，网上竞价人应在福建优胜招标项目管理集团有限公司网站首页“会员登录”窗口登录网上竞价人端口，进入“竞价报名”，点击相应的项目进行报名；网上竞价人项目报名经代理审核通过后，网上竞价人须在响应文件上传截止时间（详见网上竞价文件）之前上传电子版竞价文件至官网后台（即点击“竞价报名、上传竞价文件”），否则网上竞价将被拒绝；
- (2) 网上竞价人须按本文件第五章“第一部分 资格及技术商务部分”格式制作报名审核文件，并在规定的报名截止时间前将经网上竞价人单位负责人或授权代表签名并逐

---

页**加盖公章（或骑缝章）**后的响应文件扫描件（PDF 格式）上传至网上竞价平台，否则报名审核不合格。在报名截止时间前，网上竞价人可对提交的响应文件进行修改，并以网上竞价平台记录的最后一次提交的响应文件为准。代理机构在报名截止时间后、网上竞价开始时间前将对所有已上传的响应文件进行审查。网上竞价人可在网上竞价开始时间前通过平台查询其是否通过审核，如未通过审核，可获悉未通过的具体原因。

(3) 网上竞价人提交的响应文件符合网上竞价文件要求的（即不存在网上竞价文件中规定的无效响应情形的）方可在网上竞价时间内参与竞价。若网上竞价人的响应文件存在网上竞价文件中规定无效响应情形的，则报名审核不合格，该网上竞价人将失去网上竞价资格。网上竞价文件及网上竞价人提交的电子响应文件均具有法律效力。**若合格网上竞价人数量不足三家的（除“首次采用网上竞价采购方式流标的项目，在组织新一轮网上竞价采购时，采购过程中合格的网上竞价人只有两家时，可以直接与该两家网上竞价人进行网上竞价采购”情形外），本次采购活动结束，采购人将按照相关规定进行后续采购活动（包括但不限于：重新开展网上竞价活动、采用其他方式采购等）。**

**(4) 有下列情形之一的，报名审核不合格，视为无效响应：**

- ① 不符合本文件第一章“网上竞价人资格要求”的；
- ② 不符合本文件第二章“合格的网上竞价人”要求的；
- ③ 违反网上竞价文件中载明“无效响应”条款的规定。

### **3、网上竞价规则**

(1) 网上竞价的报价时限为网上竞价开始时间起至网上竞价截止时间止，在此期间内，报名审核通过的网上竞价人可通过网上竞价平台参与网上竞价（不限报价次数，在规定时间内提交报价均可）。**至网上竞价截止时间止，若提交报价的网上竞价人数量不足三家的（除“首次采用网上竞价采购方式流标的项目，在组织新一轮网上竞价采购时，采购过程中合格的网上竞价人只有两家时，可以直接与该两家网上竞价人进行网上竞价采购”情形外），本次采购活动结束，采购人将按照相关规定进行后续采购活动（包括但不限于：重新采购、采用其他方式采购等）。**

(2) 网上竞价人首次提交的报价总价须低于本项目总价最高限价的 3%以上（不含 3%），否则视为无效报价。在网上竞价时间内、同一网上竞价人有多次报价的情况下，则

---

该网上竞价人的每一次报价金额必须小于自己上一次的报价金额，同时以该网上竞价人提交的最后一次报价作为其最终有效报价。

- (3) 网上竞价人请认真阅读本网上竞价文件和网上竞价公告{包括更正公告(如有的话)和有关附件}的所有条款内容，一经提交系统报价，即视为已知悉并同意本次网上竞价规定的所有条款内容并自行承担因对网上竞价文件理解不正确或误解而产生的相应后果，同时不得在提交报价后以任何理由对网上竞价文件提出质疑，在成交后须按网上竞价文件要求和其响应文件承诺执行，否则视为虚假响应。采购人将追究其责任，**如网上竞价保证金不予退还或履约保证金不予退还**，对于采购人产生的损失还应予以赔偿，采购人有权禁止该公司参与采购人单位的其他项目竞价等。
- (4) 网上竞价数据以代理机构网上竞价系统记录为准，一切因网络通信（包括但不限于计算机及其操作系统的使用，IE 浏览器升级，输入法安装调试，控件插件的安装，杀毒软件、木马病毒的排查、网络带宽的延迟及掉线，断网等）造成的网上竞价数据错误或缺失均与采购人和代理机构无关，请各网上竞价人合理安排上传报价文件的时间，以免造成不必要的损失。

#### **4、最终有效报价确认方法**

- (1) 网上竞价人在完全满足网上竞价文件要求且报价有效的前提下，最终有效报价最低者为成交候选人，若最低的最终有效报价相同的，则在网上竞价平台上提交该最终有效报价时间较早的网上竞价人成为成交候选人。若出现前述结果均相同的，则采取随机抽取方式确定。
- (2) 网上竞价人应遵守采购相关法规，若网上竞价人违反规定，将按有关规定处理。
- (3) 网上竞价人同意按照网上竞价文件要求提供与其网上竞价有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定要接受最低报价。

#### **5、网上竞价结果确认**

- (1) 采购代理机构应在网上竞价结果产生后两个工作日内将网上竞价结果确认书送采购人确认；
- (2) 采购人在接到网上竞价结果确认书后五个工作日内确认网上竞价结果；
- (3) 网上竞价结果确认后两个工作日内采购代理机构发布结果公告（公告期限为公告发布之日起 1 个工作日），结果公告发布的同时，采购代理机构将向网上竞价成交人发出成交通知书。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，网上竞价成交人无正当理由不得放弃成交。

- 
- (4) 成交公告发布后网上竞价成交人须提供与网上竞价平台中电子响应文件内容相同的纸质响应文件 1 套正本、2 套副本，副本可以是正本的完整复印件。纸质响应文件应包含“第一部分 资格及技术商务部分”和“第二部分 报价部分”，纸质响应文件须逐页加盖公章（或骑缝章）且装订成册。

## 6、签订合同

- (1) 网上竞价成交人应在《成交通知书》**发出之日起 30 天内**与采购人签订合同，合同不得对网上竞价文件确定的事项和网上竞价成交人的响应文件作实质性修改。
- (2) 合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。
- (3) 合同履行过程中，采购人若需追加与合同标的相同的货物、服务或工程，则追加采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。
- (4) 若网上竞价成交人的响应文件描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在报名审核中未能发现的，则将以响应文件描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，网上竞价成交人应自行承担由此产生的风险及费用。
- (5) 除因不可抗力或网上竞价文件认可的情形以外，网上竞价成交人不与采购人签订合同或不能履约的将报上级部门，建议列入福建省监狱管理局及景弘集团有限公司自行采购项目黑名单。

## 7、如果网上竞价成交人发生以下任何一种情况时，其网上竞价保证金将被不予退还：

- (1) 除因不可抗力或网上竞价文件认可的情形以外，网上竞价成交人不与采购人签订合同或不能履约的；
- (2) 网上竞价成交人自动放弃成交资格的；
- (3) 网上竞价人假借以他人名义参加网上竞价或者弄虚作假，骗取成交；
- (4) 国家法律法规以及网上竞价文件中规定的其他竞价保证金不予退还的情形。

### 第三章 网上竞价内容及要求

#### 一、项目概述

##### (一) 网上竞价标的一览表:

金额单位: 人民币/元

包号	品目号	品目编码及品目名称	服务名称	服务期限	预算金额	保证金
1	1-1	C16050000 - 信息化工程监理服务	景弘集团智算中心项目配套监理服务	景弘集团智算中心项目通过最终验收止	402000 (包含履行本项目所有监理过程中的一切费用)	4020
合计(大写): 人民币 肆拾万贰仟元整					¥ 402000	
备注:						

(二) 本项目合同包成交候选人数量: 1 名。

##### (三) 报价说明

1. 本次以人民币竞价; 在服务过程中产生的所有成本均包含在竞价中, 包括但不限于出场费、人工成本、技术支持、管理协调、风险管理、税金等费用。

2. 本次采购项目合同包的最高限价详见《网上竞价标的一览表》, 竞价超出上述最高限价的, 按无效报价处理。

3. 网上竞价人须以折扣下浮率数值投报竞价。在符合采购需求且报价有效的前提下, 报价按下浮率高者成交。报价计算公式为  $402000 * (1 - \text{下浮率})$ , 报价相同的, 以报价时间优先者成交。如网上竞价人所报下浮率为 5%, 则其的最终报价金额则为  $402000 * (1 - 5\%) = 402000 * 95\% = 381900$  元。(网上竞价人第一次竞价必须低于最高限价的 3%(不含)以上, 即 389940 元(不含)。

(网上竞价人第一次竞价下浮率必须高于最高限价的 3%(不含)以上, 即最终报价必须低于 389940 元(不含)。

4. 我司系统现已支持直接在线填报价格下浮比率。例如, 网上竞价人提供的产

品或服务价格相对于基准价有 20%的下浮，则可直接在竞价系统界面的报价栏中输入‘20%’。”

5. 网上竞价过程中，网上竞价人每次报价必须比自己上次的报价低。

6. 符合以上相关要求的报价，可以在规定的报价时限内不限次数报价，直到网上竞价截止时间为止。

7. 各网上竞价人的报价须符合《景弘集团智算中心项目配套监理服务项目采购》网上竞价文件的相关规定，是指以合同方式有偿取得货物、工程和服务的行为，包括购买、租赁、委托、雇用等”的相关规定。

8. 网上竞价人已详细审查全部网上竞价公告，包括修改网上竞价公告(如有的话)和有关附件，将自行承担因对全部网上竞价公告理解不正确或误解而产生的相应后果。

9. 网上竞价人同意提供按照采购代理机构可能要求的与其网上竞价有关的一切数据或资料，完全理解采购代理机构不一定要接受最低的竞价或收到的任何竞价。

二、技术和服务要求（下述所有要求均为不允许偏离的实质性要求，若负偏离则按无效报价处理。）

（一）**项目概述：**景弘集团智算中心项目是一个包含机房建设、设备采购、机电安装、软件开发、网络安全、评估测试等多方面的综合性信息化建设项目。为确保项目的质量和进度达到预定目标，需配套监理服务，涵盖合同签订阶段的所有工作事宜、机房建设、设备采购、机电安装、软件开发、网络安全、评估测试、验收审核等阶段。实现监理工作“控制、管理、协调”的目标。

（二）**监理范围及技术服务要求：**

1. **监理范围：**景弘集团智算中心项目配套监理服务的范围涵盖项目的以下阶段，具体包括：

(1) 合同签订前期准备工作

① **招标文件与投标文件回顾：**须重新审查招标文件和投标文件，确保对监理服务的范围、要求以及双方的权利和义务有全面、准确的理解。

② **合同草案审查与建议：**须对拟定的合同草案进行细致审查，结合监理职责，提出专业建议，确保合同条款的合理性、明确性和可执行性。

---

③ 参与初步沟通与商务洽谈：须代表监理方参与与中标人的初步沟通和商务洽谈，就监理服务的相关内容进行深入讨论，确保双方的合作顺畅进行。

④ 风险评估与监理策略制定：需对合同签订及履行过程中可能出现的风险进行评估，并结合监理职责制定相应的监理策略和应对措施。

⑤ 参与项目启动会议，了解项目背景、目标、要求。

⑥ 与项目团队沟通，明确监理工作的具体内容和期望成果。

⑦ 制定详细的监理计划和时间表，确保监理工作有序进行。

## **(2) 协助采购人合同签订相关事宜**

① 合同准备协助：监理人员将协助采购人准备合同文件，确保合同内容完整、准确，并与招标文件、投标响应以及技术规格书保持一致。

② 条款核对：在合同签订前，监理人员将仔细核对各合同条款，确保所有细节均与项目技术要求相符，无偏离或遗漏。

③ 进度对接：监理人员须配合采购人共同确认合同中包含的设备、软件、云平台及其他服务的具体细节。核查设备型号、规格、数量，软件的版本与功能，云平台的配置与服务级别，以及其他各类服务的范围、质量和预期成果及交货时间等关键信息，确保这些条款能够满足项目整体进度和技术要求。

④ 风险评估与咨询：在合同签订过程中，监理人员将提供风险评估和咨询服务，帮助采购人识别和规避潜在风险。

⑤ 合同谈判支持：如有需要，监理人员可提供合同谈判的支持，协助采购人在谈判中争取最有利的合同条款。

⑥ 法律合规性审查：监理人员将审查合同的法律合规性，确保合同符合相关法律法规的要求，降低法律风险。

## **(3) 机房建设阶段：**

### **① 施工图纸审核**

1) 图纸初审：监理人员需对施工图纸进行初步审核，确认图纸是否符合设计规范、安全标准以及项目需求。

2) 修改跟踪：若图纸在实际施工中需要修改，监理人员应跟踪修改过程，确保所有变更都经过合理审查，并及时更新相关文档。

3) 技术交底：监督施工单位与设计单位之间的技术交底过程，确保施工单位准确理解图纸意图。

---

## ② 施工进度监控

- 1) 进度计划确认：审核施工单位提交的施工进度计划，确保其合理性和可行性。
- 2) 实时跟踪：通过定期现场巡查和会议，实时跟踪施工进度，确保各项工作按计划推进。
- 3) 进度调整：如遇不可预见因素导致进度受阻，监理人员应协调各方，及时调整进度计划，确保项目整体进度不受影响。

## ③ 施工质量控制

- 1) 材料监督：对施工材料进行检查，确保其符合设计要求和质量标准。
- 2) 施工工艺监督：监督施工单位的施工工艺和操作过程，确保其符合行业规范和设计要求。
- 3) 质量验收：参与各阶段的施工质量验收，包括隐蔽工程验收、分项工程验收等，确保施工质量达到预定标准。

## ④ 安全与文明施工管理

- 1) 安全检查：定期对施工现场进行安全检查，确保施工单位遵守安全操作规程。
- 2) 文明施工监督：监督施工单位保持施工现场整洁有序，减少对周边环境的影响。

### (4) 设备采购阶段：

#### ① 监督设备采购执行

- 1) 进度跟踪：监督设备的生产进度，确保网上竞价人按照合同约定的时间节点进行生产和发货。
- 2) 变更管理：如遇到需变更设备规格或数量的情况，监理人员应协调各方，确保变更流程合规，且不影响项目整体进度和质量。

#### ② 设备到货检查与质量验收

- 1) 设备检查：设备到货后，监理人员应组织参与开箱检查，核对设备的型号、规格、数量是否与合同一致。
- 2) 质量验收：对到货设备进行质量检测，包括但不限于外观检查、性能测试等，确保设备质量合格，满足项目技术要求。
- 3) 文档记录：对设备的检查与验收过程进行详细记录，包括设备信息、检查人员、检查时间、检查结果等，以备后续查阅。

#### ③ 问题处理与协调

- 1) 问题识别：在设备采购和执行过程中，及时发现并记录问题，分析原因。
- 2) 协调解决：积极与供应商、项目团队等相关方沟通协调，寻求最佳解决方案，确保问

---

题得到及时处理。

#### **(5) 设备安装调试阶段：**

##### **① 设备安装过程监督**

- 1) 安装准备检查：确认安装现场的环境条件、基础设施等是否满足设备安装要求。
- 2) 安全标准监督：监督设备的安装过程，确保其严格遵守相关的安全标准和操作规范，预防安全事故的发生。
- 3) 安装质量把关：检查设备的安装质量，包括设备的固定、接线等细节，确保设备安装稳固、可靠。

##### **② 设备调试过程监控**

- 1) 调试计划审核：审核设备调试计划，确保其合理性和可行性，以及调试步骤的完整性。
- 2) 调试过程跟踪：实时跟踪设备的调试过程，记录调试数据，确保设备能够正常启动和运行。
- 3) 性能验证：对调试后的设备进行性能测试，验证其是否达到预期的性能指标，包括运行速度、准确性、稳定性等。

##### **③ 问题处理与反馈**

- 1) 问题识别与记录：在设备安装和调试过程中，及时发现并记录问题，分析问题的原因和影响。
- 2) 协调解决：积极与设备安装和调试人员沟通协调，推动问题的及时解决，确保设备安装调试的顺利进行。
- 3) 反馈与改进：将安装调试过程中发现的问题和改进建议反馈给相关方，以便后续项目的改进和优化。

#### **(6) 软件开发阶段：**

##### **① 软件开发进度监控**

- 1) 进度计划审核：审核成交人提供的软件开发进度计划，确保其合理性和可行性。
- 2) 进度跟踪与监督：定期与成交人沟通，了解软件开发的实际进度，并与计划进度进行对比，确保项目按时交付。
- 3) 延期风险预警：一旦发现进度滞后，及时与成交人沟通，了解原因，并提出改进措施或调整进度计划。

##### **② 软件功能与性能测试验证**

- 1) 测试计划审核：审核成交人提供的软件测试计划，确保其全面且符合项目要求。

- 
- 2) 功能测试：参与或监督软件的功能测试，确保软件功能符合合同要求和项目需求。
  - 3) 性能测试：对软件进行性能测试，包括响应时间、吞吐量、稳定性等，确保软件性能达到预期标准。

### ③ 问题处理与协调

- 1) 问题识别与记录：在软件开发和测试过程中，及时发现并记录问题，与成交人共同分析问题原因。
- 2) 协调解决：积极与成交人沟通协调，推动问题的及时解决，确保软件质量和交付进度。

### ④ 文档与知识产权管理

- 1) 文档审核：审核成交人提供的所有相关文档，包括设计文档、测试报告等，确保其真实、完整且符合规范要求。
- 2) 知识产权保护：监督成交人遵守知识产权保护相关法律法规，确保项目中所使用的软件、代码等不侵犯他人知识产权。

## (7) 测试验收阶段：

### ① 测试准备监督

- 1) 测试计划审核：审核系统测试计划，确保其全面性和可行性，涵盖所有关键功能和性能指标。
- 2) 测试环境检查：确认测试环境配置是否正确，包括硬件设备、网络连接、软件版本等，以确保测试的有效性。

### ② 参与系统测试

- 1) 功能性测试监督：监督系统的功能性测试，确保测试案例的执行和记录准确无误，所有功能均按设计要求正常运行。
- 2) 性能测试监控：监控系统的性能测试，包括响应时间、吞吐量、并发用户数等关键指标，确保系统性能达到预期。
- 3) 等保测评配合：协助进行等保测评，确保系统满足信息安全等级保护的要求，及时发现和修复安全漏洞。
- 4) 商密风险评估协助：配合商密风险评估工作，对系统的商业秘密保护能力进行评估，确保无泄露风险。

### ③ 测试问题跟踪与处理

- 1) 问题记录与分析：详细记录测试过程中发现的问题，分析问题原因，为后续修复提供参考。

---

2) 问题修复验证：验证网上竞价成交人对测试问题的修复情况，确保问题得到彻底解决，不影响系统正常运行。

#### ④ 验收过程

##### 1) 验收准备阶段

- a. 验收标准与流程审核：审核验收标准和流程，确保其符合项目合同、技术规格书以及相关法规和标准的要求。
- b. 验收文档检查：检查项目文档是否齐全、准确，包括设计文档、测试报告、用户手册等，为验收提供完整依据。

##### 2) 验收过程：

- a. 现场监督：在验收现场全程参与并监督，确保验收过程的公正、公开和透明，防止弄虚作假。
- b. 功能验证：验证系统的各项功能是否满足设计要求，确保无遗漏或缺陷。
- c. 性能评估：评估系统的性能表现，包括响应时间、稳定性等关键指标，确保系统性能达标。

#### ⑤ 验收问题处理与反馈

- 1) 问题记录与反馈：若在初步验收过程中发现问题，及时记录并反馈给中标人，要求其限期整改。
- 2) 整改情况验证：验证中标人对初步验收问题的整改情况，确保所有问题得到妥善解决后再进行最终验收。

### (8) 项目总结与报告

- ① 对整个项目的监理工作进行总结和评价。
- ② 编写监理报告，详细记录监理过程中的关键事件、问题和解决方案。
- ③ 向采购人和项目团队提交监理报告，以供参考。

#### 2. 文档管理与报告要求

##### (1) 建立完善的文档管理体系

###### ① 项目启动阶段：

- 1) 制定文档管理计划和程序，明确文档的命名规范、存储位置、版本控制和访问权限。
- 2) 建立项目文档目录结构，包括文件夹和子文件夹的命名及组织方式。

###### ② 项目实施阶段：

- 1) 对所有来往文件、会议纪要、设计变更、施工记录等进行编号和归档。

- 
- 2) 确保每个文档都有明确的标题、日期、作者和版本号，便于追溯和查找。
  - 3) 使用专门的文档管理系统或软件来跟踪文档的状态和变更历史。

③ 质量控制阶段：

- 1) 保留质量检查记录、测试报告和问题整改通知等文档。
- 2) 对质量控制过程中产生的所有文档进行归档，并确保其可查询性。

④ 风险管理阶段：

- 1) 记录和归档风险评估报告、应对措施和监控结果。
- 2) 跟踪风险状态的变化，并更新相关文档。

⑤ 项目收尾阶段：

- 1) 整理项目过程中的所有关键文档，包括合同、设计图纸、施工记录、验收报告等。
- 2) 编制项目总结报告，其中包含对项目文档的全面回顾和分析。

**(2) 定期向采购人提交项目进展报告、质量评估报告、风险评估报告：**

① 项目进展报告：

- 1) 定期汇总项目进度信息，包括已完成的工作、正在进行的工作和即将到来的任务。
- 2) 报告中应包含实际进度与计划进度的对比，以及任何可能影响项目时间表的因素。

② 质量评估报告：

- 1) 根据质量控制活动的结果，定期向采购人提交质量评估报告。
- 2) 报告中应详细列出检查的项目、发现的问题、采取的纠正措施以及预防措施。

③ 风险评估报告：

- 1) 定期对项目的风险进行评估，并向采购人提交风险评估报告。
- 2) 报告中应包括当前识别的风险、风险的优先级、已采取的应对措施以及风险状态的更新。
- 3) 确保项目文档的可追溯性和信息的透明度，同时保持与采购人的有效沟通。

**3. 服务响应与支持要求**

- (1) 提供 7x24 小时的技术支持服务，确保在项目过程中能够及时响应和处理各类技术问题。
- (2) 对于重大或紧急问题，提供现场技术支持服务，确保问题能够得到及时解决。

**(三) 人员配备要求：**

---

1. 监理团队人员不少于 7 名，其中总监理工程师 1 名、总监理工程师代表 1 名、专业监理工程师 4 名、助理工程师 1 名。本项目实施总监理工程师负责制，监理团队人员在项目实施阶段不少于 3 名现场驻点（总监理工程师代表、专业监理工程师 2 名）。

2. **总监理工程师**:1 名，负责监理项目的全面管理，审查各项签发文件，确保监理工作的顺利进行。应具有国家注册监理工程师证书（通信工程专业）和信息系统监理师资格证书，并具有 8 年及以上监理工作经验。

3. **总监理工程师代表**: 1 名，组织召开监理会议，协调各方资源，确保项目按照合同要求和质量标准完成。应具有国家注册监理工程师证书（通信工程专业）或信息系统监理师资格证书，并具有 5 年及以上监理工作经验。

4. **专业监理工程师**: 4 名，这 4 名专业监理工程师将负责智算中心项目电气系统、智能化设施、数据中心运维、存储、服务器、网络架构及信息安全等领域的监理工作，这 4 名监理工程师应具有国家注册监理工程师证书（机电安装工程专业）或信息系统监理师中级及以上资格证书，并具有 3 年及以上监理工作经验。

5. **助理工程师**: 1 名，协助项目总监处理日常行政和专业事务，包括会议组织、文件签发、安全检查等，负责监理过程中产生的所有文档的收集、整理、归档和保管工作，确保文档的完整性和可追溯性。同时负责整个项目的安全监督工作，确保安全措施得到有效执行，预防安全事故的发生。应具有工程师（含）或以上职称证书（电气专业或自动化专业或电子专业），并具有 3 年及以上监理工作经验。

6. 若采购人认为当前配置的人员无法满足项目实施的需求，网上竞价成交人应积极响应，并根据采购人的要求在 3 个工作日内增派符合资质的工作人员进场，确保所增派人员能够满足采购人的具体要求和标准，以保障项目的顺利进行。如有违约将追究网上竞价成交人的相关违约责任。

**注：**

---

1. 须提供以上人员的配置清单, 并提供相关证明材料:1) 工作经验证明材料;2) 有效的证书复印件;3) 网上竞价人为其缴纳的社保证明材料(以提交响应截止日期前六个月中任意一个月(不含网上竞价当月)的社保证明(社保证明应至少包含养老保险, 并加盖社保部门公章或电子章))。上述各岗位人员不得重复(即同一人不得同时兼任不同岗位)所有人员不得随意更换, 若因团队人员出现违反竞价文件或合同规定的情形, 采购人要求更换的, 则成交人应在 2 日内更换人员。若团队人员出现重大疾病、伤亡或其它不可抗力因素经采购人同意后, 才予更换。所有更换人员应具备竞价文件规定的该岗位人员应具备的相应证书等。在签订合同前网上竞价成交人须提供上述各岗位人员证书原件由采购人进行核对; 若经采购人核实, 网上竞价成交人提供的证明材料不符合要求的, 按虚假响应相应处理, 严肃追究网上竞价人违约责任并没收网上竞价保证金。

**(四)进度控制要求:**

1. 制定合理的施工进度计划, 确保工程按时完成。
2. 对施工进度进行全面监督和管理, 及时发现和解决问题, 确保施工进度按计划进行。
3. 建立完善的进度调整机制, 根据实际情况调整施工进度计划, 确保工程顺利进行。

**(五)投资控制要求:**

1. 对设计方案和施工方案进行审查, 合理控制工程投资。
2. 对材料和设备的采购和使用进行监督, 防止浪费和超预算情况发生。
3. 对工程进度和质量进行检查, 防止因施工质量问题而造成的额外成本。
4. 建立完善的变更管理机制, 对工程变更进行审查和控制, 确保工程投资得到有效控制。

**(六)合同管理要求:**

1. 对合同进行全面监督和管理, 确保合同条款的执行和落实。
2. 建立完善的合同变更管理机制, 及时处理合同变更和索赔事项。
3. 建立完善的合同纠纷处理机制, 及时解决合同争议和纠纷。

**(七)其他要求:**

1. 监理人及其所属人员必须公正客观、及时准确、严格履行监理职责。

---

2. 监理人应在项目设计、实施、验收等阶段进行项目全过程监理，严格按照国家有关规定及监理规范要求履行监理职责，完成相应监理过程文档资料，满足项目验收及资料存档需要。

3. 由于监理人失职造成项目损失，情节严重的，采购人有权给予清退出场，并向采购人支付违约金 1000 元整/次，直至终止合同。

**(八)项目监理资料的完整性：（包括但不限于以下内容）**

1. 技术文件：包括系统设计文档、程序设计文档、系统开发文档等等。
2. 管理文件：进度控制、质量控制、投资控制、合同管理、信息管理等方面的文件。
3. 质量文件：包括质量相关的记录、检验报告、验收记录等。
4. 安全文件：包括安全规章制度、事故处理记录、应急预案等。
5. 工程验收文件：包括验收计划、验收记录、验收报告等。
6. 其他文件：包括会议纪要、监理日记、工作总结等。（新增参数部分，请确认）

**三、商务要求（下述所有要求均为不允许偏离的实质性要求，若负偏离则按无效报价处理。）**

**(一) 服务时间：**以景弘集团智算中心项目监理服务的具体需求为准。

**(二) 服务地点：**景弘集团有限公司

**(三) 验收要求：**以景弘集团智算中心项目的最终验收合格后向采购人输出符合规范的监理文档为准。

**(四) 履约保证金：**网上竞价成交人在签订合同前，以转账、支票、银行无条件支付保函等非现金方式向采购人缴纳合同总金额5%履约保证金。履约保证金在履约完网上竞价文件、合同约定的全部义务事项且双方无未了事项的前提下，采购人在收到网上竞价成交人提交的合同、相关缴纳单据及书面申请后30日内无息退还。

**(五) 付款方式：**项目最终验收合格后，网上竞价成交人向采购人提供等额增值税专用发票，采购人收到网上竞价成交人提交的等额增值税专用发票等完整报销材料后 30 日内对公转账支付合同总价 100%的监理服务费；

**(六) 违约责任处理方式**

1. 签订合同后因网上竞价人任何违约行为导致本合同无法正常继续履行或提前终止，采购人有权单方解除合同并不予退还履约保证金。

---

2. 网上竞价人不得将本项目进行分包或转包，如发现经查实，采购人有权单方解除合同并不予退还履约保证金。

3. 若网上竞价成交人出现总监理工程师接采购人通知后 4 小时内无法到达现场进行检验的情形，网上竞价成交人须向采购人支付违约金 1000 元/次。超过 3 次，采购人有权单方面解除合同，并不予退还履约保证金。

4. 网上竞价成交人未能按照采购人的要求，在 3 个工作日内增派符合资质的工作人员进场，或者增派的人员未能满足采购人的具体要求和标准，导致项目无法顺利进行，采购人每发现一次，网上竞价成交人应向采购人支付 1000 元违约金。超过 3 次，采购人有权单方面解除合同，不予退还履约保证金。（违约金可从未支付款项中扣除）

5. 若网上竞价成交人出现项目监理团队在项目建设阶段没在现场的情形，网上竞价成交人须向采购人支付违约金 1000 元/次。超过 3 次，采购人有权单方面解除合同，并不予退还履约保证金。

6. 网上竞价成交人未按要求完成网上竞价文件、合同规定时，须从违约之日起每日 1000 元向采购人支付违约金；逾期 30 日以上时，采购人有权终止合同，不予退还履约保证金。

7. 网上竞价成交人应确保采购人的所有资料、文档妥善保管，不得遗失、转借、复印，不得以任何形式向第三方透露。如因网上竞价成交人的原因造成数据丢失、泄密等，网上竞价成交人应承担相应的法律责任，并赔偿采购人的损失。

8. 采购人有权从未付合同款项中予以扣除违约金。

9. 延期交付的，在书面征得采购人同意延期后，可适当延长交付期，但网上竞价成交人每延迟 1 日交付，应向采购人支付每日 1000 元的违约金（违约金从未付合同款项中予以扣）。

10. 网上竞价成交人应根据采购人的实际需求积极响应并完成本项目所有需求内容，如因网上竞价成交人原因无法按时完成需求的，采购人每发现一次，网上竞价成交人应向采购人支付 1000 元违约金（违约金从未付合同款项中予以扣）。超过 5 次，采购人有权单方面解除合同，并不予退还履约保证金。

---

11. 在合同履行期间，若遇到政府部门或上级单位出台有关该项目的政策调整，继续履行合同将违反相关政策文件要求的，采购人须提前 30 日通知网上竞价成交人终止合同，因此造成的合同解除采购人不承担违约责任。

12. 报价响应的所有技术人员未经采购人同意不得随意更换，采购人每发现一次，网上竞价成交人应向采购人支付 3000 元违约金（违约金从未付合同款项中予以扣）。超过 3 次，采购人有权单方面解除合同，并不予退还履约保证金。

13. 网上竞价成交人提供的证明材料不符合要求的，按虚假相应处理。采购人将追究其相应责任，不予退还保证金或合同签订后不予退还履约保证金，对于采购人产生的损失还应予以赔偿，且采购人有权禁止该公司参与采购人单位的其他项目采购活动，并将该企业列入福建省监狱管理局及景弘集团有限公司自行采购项目黑名单。

14. 除网上竞价文件中已明确的具体违约责任外，网上竞价成交人未履行网上竞价文件、合同有关规定的其他事项或服务要求的，每发现一次，需向采购人支付违约金 1000 元（违约金从未付合同款项中予以扣）。

**（七）关于诉讼相关费用承担：**若因网上竞价成交人未履行合同项下义务导致采购人所产生的一切损失（包括但不限于人身财产的损失、律师费、诉讼费、保全费、鉴定费等等），均由网上竞价成交人承担赔偿责任。

**（八）关于不可抗力：**

1. 因不可抗力造成无法依约履行合同义务的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

2. 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

**（九）关于专利权及知识产权：**网上竞价成交人须保障采购人在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关，网上竞价成交人须与第三方交涉并承担可能发生的所有责任与一切费用。如采购人因此而遭致损失的，网上竞价成交人应赔偿该损失。

---

**（十一）关于保密条款：**

1. 网上竞价成交人应当对合同的内容、因履行合同或在合同期间知悉的或收到的采购人的财务、技术、产品信息、民警资料或其他工作上的文件资料、工作内容等予以保密，不得向合同以外的任何第三方披露，所有解决方案和采集汇总后的数据严禁通过互联网等公共信息网络、普通邮政进行传递，严禁在连接互联网计算机上存储、处理，签订并严格执行《单位保密承诺书》；网上竞价成交人进入采购人工作区域的工作人员需签订《个人保密承诺书》，严格履行保密义务，自愿接受保密审查，不违规记录、存储、复制采购人任何信息，不违规留存采购方任何资料。

2. 网上竞价成交人违反本条约定泄露采购人的涉密信息的，应承担相应的法律责任，造成采购人损失的，网上竞价成交人应当依法承担赔偿责任。

3. 本条款不因合同届满或解除而失效。

**（十二）关于廉政条款：**网上竞价成交人及其工作人员不得有以任何形式行贿采购人工作人员的行为，若发现并被核查属实的，采购人有权解除合同且不退还履约保证金，情节严重的，网上竞价成交人及其工作人员还要承担相应的法律责任；采购人及其工作人员不得索要或接受网上竞价人的礼金及吃请等，如有违反廉政纪律等行为的，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理，情节严重的，还应承担相应的法律责任。

**（十三）关于合同纠纷处理方式：**

1. 采购人及网上竞价成交人双方必须认真履行合同条款。因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决，协商不成的，任何一方均可向采购人所在地人民法院提起诉讼。

2. 合同补充和修改：本合同生效后，双方对合同内容的变更或补充应采取书面形式，并经双方签字并盖章确认。

## 第四章 合同参考文本

# 福建省\*\*监狱（服务名称）采购合同

（参考范本 2020 版）

甲方：福建省\*\*监狱

合同编号：

乙方：

签订地点：

①【**委托代理采购**】甲方委托\_\_\_\_\_招标代理有限公司对\_\_\_\_\_采购项目进行公开招标/邀请招标/竞争性谈判/竞争性磋商/询价/单一来源采购（文件编号：\_\_\_\_\_）的成交结果，乙方为成交供应商，现依照项目招标（采购）文件、投标（响应）文件及相关附件的内容，双方达成如下协议：

②【**自行采购**】根据福建省\*\*监狱关于\_\_\_\_\_采购项目（以下简称“本采购项目”）竞价/议价等采购的结果，乙方为成交供应商。现甲乙双方本着平等、诚信、互惠互利的原则，经双方友好协商一致签订本合同并共同遵守。

③【**直接采购**】双方本着互利互惠、诚实信用的原则，根据《中华人民共和国合同法》（2021年起《中华人民共和国民法典》）及国家相关法律法规之规定，甲乙双方经友好协商，就甲方向乙方购买\_\_\_\_\_产品，订立本合同，以兹甲、乙双方信守。

### 一、合同标的

（根据实际情况填写服务的范围及内容，可以是表格或文字描述）

### 二、合同金额

①【**固定金额**】本项目合同金额为固定总价，即人民币大写：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。该价款包括乙方为履行本项目所产生的一切费用（包括税费、服务人员的人工费、调试费、服务人员来往交通费等费用）。

{**金额填写注意事项**}：费用明细按实际情况填写。

②【按实结算】本项目合同金额按实结算，结算总金额不超过本项目预算金额人民币\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_），该价款包括乙方为履行本项目所产生的一切费用（包括税费、服务人员的人工费、调试费、服务人员来往交通费等费用）。合同期内，若合同价款达到预算人民币\_\_\_\_\_元，则合同自动终止。

{费用明细填写注意事项}：按实际情况填写。

{折扣率报价招标文件特别注意事项}：按实结算，结算总金额不超过本项目预算金额人民币\_\_\_\_\_元整，评标时的报价只作为获取按实结算的折扣率依据，不作为实际结算的合同金额。

### 三、服务时间、地点和条件

1. 服务时间：

①【长期服务】\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止，上门服务时间以甲方实际通知为准。

②【短期服务】合同生效之日起\_\_\_\_\_个工作日内完成服务内容。

2. 服务地点：\_\_\_\_\_（根据实际服务履行地点填写）。

3. 交付条件：\_\_\_\_\_（根据实际项目约定填写）。

{温馨提示：维保服务的交付前提}：承担该项目服务工作前，乙方应对甲方现有相关设备进行全面检查，排查隐患，如未组织勘察，视为甲方所有服务设备及系统运行状况良好。

### 四、服务内容及要求（根据各单位实际服务要求填写）

包括服务范围详细内容，服务技术标准、质量要求、服务运用设备的更换维修等（附上配件清单）。质量要求和技术标准符合国家相关标准及行业标准，具体要求详见招标/采购文件、乙方投标/响应文件内容。

{温馨提示}：维保类服务的采购如若包服务和包配件的，一定注明配件（非正常损耗除外）由乙方提供，费用包含在本合同金额中。

以【设备维保服务】为例：

1. 定期维修保养：乙方在维保期内，对本合同所列责任范围内的设备提供包工且包所有设备及配件维修服务，每月至少进行\_\_\_\_\_次常规检查和维修，对有故障的设备立即进行维修，使其能尽快恢复正常使用。

2. 应急维修：如系统设备发生突发故障，甲方应立即通知乙方。乙方应及时响应甲方报修，并在\_\_\_\_\_小时内到达甲方现场实施维修，若遇到配件暂缺的情况，应及时提供备品备件，尽快地予以全面恢复。进行维修保养后，设备应达到正常使用指标。

3. 本项目目录内所有设备维修均为包配件维修（所产生费用由乙方承担），所有设备可能损坏的部件均属于维保范围。乙方所提供的更换配件，应为原厂原装未拆包装的全新配件。（设备目录清单附件）

## 五、服务费用及付款方式

①【直接支付费用（适用一次性维修服务等）】乙方维修完毕且经甲方验收合格后，乙方在\_\_\_\_\_个工作日内向甲方提交合法有效的等额增值税普通发票及相关材料，甲方在收到乙方提交的发票等完整报销材料后30日内支付货款到乙方账户。

②【月/季度固定价款支付】每月/季度支付一次费用，经甲方验收合格，乙方应在每月/季度结算周期结束后的\_\_\_\_\_日内（遇法定公休日节假日顺延）向甲方提供合法有效的等额增值税普通发票及相关材料，甲方在收到发票及相关材料后30日内支付。

【可根据实际情况添加】：如维保服务，乙方须保证维保的设备在合同届满后一个月内正常使用，经甲方验收合格且收到乙方提供的正式发票后支付最后一个月/季度费用。）

③【季度支付+按实结算】每季度结算一次，按实结算。每季度约定费用大写：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。双方应在每季度结算周期结束后的\_\_\_\_\_日内（遇法定公休日节假日顺延）向甲方提供合法有效等额增值税普通发票及相关材料，甲方在收到发票及相关材料后30日内支付。如乙方不提供上述发票或提供发票不合格，甲方应顺延付款期限且不承担任何责任。

④【部分支付+质保金】乙方维保服务完毕，经甲方验收合格后，乙方在验收合格后\_\_\_\_\_日内提供等额增值税普通发票，甲方在收到发票后

---

30 日内支付合同金额的\_\_\_\_\_%，即人民币\_\_\_\_\_元，其余的\_\_\_\_\_%作为质保金在质保期满且无质量问题的一个月內无息支付给乙方。质保期內如有质量问题，乙方应免费负责维修至能正常使用。

## **六、履约保证金（按实际需求设定）**

1. 乙方需在合同签订前以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构出具的无条件支付保函等非现金形式向甲方支付履约保证金；根据《福建省财政厅关于运用政府采购政策促进中小企业发展的通知》（闽采购[2020]11号）关于“非专门面向中小企业的政府采购项目，采购人、采购代理机构应当在履约保证金的收取比例上给予中小微企业合同金额 5%以內的差异化支持。”的要求，若乙方为普通企业的应向甲方缴纳\_\_\_\_\_万元履约保证金，若乙方为中小企业的应向甲方缴纳\_\_\_\_\_万元履约保证金，若乙方为微型企业的应向甲方缴纳\_\_\_\_\_万元履约保证金。

2. 履约保证金于合同履行完毕，且无未了结事宜，甲方在收到乙方履约保证金退还申请后 30 日內无息退还至乙方账户。

## **七、验收条件（按实际服务内容填写）**

1. 验收应按照相关规定或约定进行，具体如下：

项目验收质量按国家要求标准或行业标准执行，没有国标行标的，按通常标准或符合合同标的具体标准履行，若由于乙方的责任造成服务质量达不到本合同文件约定的要求，乙方应负责返工直至符合要求，由此造成的损失由乙方负责；如乙方服务达不到本合同约定的要求导致甲方工作受到影响的，甲方有权解除合同，并不支付当月/季度服务费用，乙方还须赔偿由此给甲方造成的损失。

2. 甲方对乙方的服务情况进行现场验收。服务所涉及到的相关耗材，甲方根据本合同所约定的材料清单及要求对材料的品牌、外观、规格、数量进行验收，乙方必须在验收现场提供必要的技术支持。

3. 乙方须对每次服务做好验收记录（取得甲方人员签字证明），并负责验收材料整理，结算时提供给甲方，供甲方报销使用。

## **八、违约责任**

### **1. 解除合同违约责任**

---

签订合同后因乙方任何违约行为导致本合同无法正常继续履行或提前终止，甲方有权不予退还履约保证金，乙方还应支付本合同价款 20%的违约金，违约金甲方可优先从乙方服务费中扣除。

## **2. 逾期提交发票等材料违约责任**

乙方须在约定的时间内完成结算对账并将合法有效发票及相关材料送达甲方指定部门，除双方协商同意外，如因乙方原因未及时提供发票等相关材料的，每逾期一天，乙方应向甲方支付违约金人民币\_\_\_\_\_元，如延迟超过\_\_\_\_\_天（含），甲方有权不支付当月结算费用且有权单方面解除合同。违约金直接从甲方应支付乙方的费用中扣除，不足部分，乙方应自收到甲方通知之日起 30 日内缴纳。

## **3. 逾期支付货款或退还履约保证金/质保金的违约责任**

若甲方未在约定的时间内支付货款或退还履约保证金/质保金，逾期一日，甲方应按逾期金额的万分之五支付违约金。

## **4. 分包转包违约责任**

乙方不得将本项目进行分包或转包，如发现经查实，甲方有权单方解除合同并不予退还履约保证金，乙方还须支付甲方本合同金额 20%的违约金。

## **5. 进入监管区有关违约责任**

乙方进入甲方监管区的工作人员必须遵守甲方的工作制度和监管安全规定，服从甲方人员的指挥，不得为罪犯传递信息、现金、手机、毒品、枪支、刀具等违禁品、违规品，若有发现经核查属实的，乙方须马上更换工作人员，并视情况向甲方支付 10000 元-20000 元的违约金，违约金甲方有权直接从服务费用中扣除。发生二次（含）以上或造成严重后果的，甲方有权解除合同并不退还履约保证金，乙方还应承担相关的法律责任。

## **6. 诉讼相关费用承担**

若因乙方未履行本合同项下义务导致甲方所产生的一切损失（包括但不限于人身财产的损失、律师费、诉讼费、保全费、鉴定费等），均由乙方承担违约和赔偿责任。

**{具体项目违约条款参考}:**

### ①【简单维保类服务条款】：

(1) 合同签订后\_\_\_\_个工作日内，乙方驻点工作人员必须到岗到位。如果乙方不按照合同约定到岗到位，每超过\_\_\_\_天，乙方需支付\_\_\_\_\_元违约金，以此类推；累计超过\_\_\_\_天（含），驻点工作人员仍未到岗到位，甲方不支付当月的维保费用；累计超过一个月（30个日历日），甲方有权单方面解除合同，同时不予支付当月的维保费用，乙方缴纳履约保证金不予退还，并报相关行政主管部门处罚。合同期间所产生的一切安全责任由乙方承担。

(2) 乙方应至少每\_\_\_\_天到甲方处巡场\_\_\_\_次，按时完成对甲方维保系统按规定项目的检查和保养工作，并做好记录，如乙方未按规定巡场或无巡场记录，每少一次，乙方需支付\_\_\_\_元作为违约金，以此类推。每季度累计超过\_\_\_\_次，甲方有权单方面解除合同，并停止支付余款，其缴纳的履约保证金不予退还。

(3) 如因乙方在维保过程中未及时更换\_\_\_\_\_元以下的配件，导致甲方在有关主管部门检查或其他上级有关维保服务安全方面检查过程中被通报批评的，乙方须支付配件的3倍金额作为违约金。同时如经查因乙方在维保过程中未及时更换\_\_\_\_元以下配件的，导致甲方单位发生相关事故，乙方还应承担由此造成的任何责任。

(4) 乙方在接到甲方维保通知后\_\_\_\_小时内人员到位，乙方未按甲方通知时间进行维保服务任务的，乙方应向甲方支付延迟每次\_\_\_\_\_元违约金。如乙方在接到甲方3次及以上通知和催促后仍未能及时前来维修的，甲方有权解除合同并不退还履约保证金，违约金甲方有权从应结算的服务费中扣除。

(5) 乙方保证全天24小时能随时受理甲方有关消防设施的紧急事故、故障及投诉等，乙方在接到甲方工作人员报修电话后，应在\_\_\_\_小时之内赶到现场进行处理（特殊情况，电话向甲方请示商定到达时间），一般故障的修复不超过\_\_\_\_小时，项目量大的修复不得超过\_\_\_\_\_日，如在指定期限内无法修复，须以书面形式向甲方报告，并提供备品备件，同时采取积极有效措施予以保障；若同一问题乙方维修\_\_\_\_次以上未能修复的，甲方有

---

权请第三方介入维修，由此造成的费用由乙方支付或从应付乙方的维保费用中扣除。

(6) 因乙方不维保或维保不到位等原因造成安全事故，履约保证金不予退还，同时由乙方承担因此产生的经济损失并承担相应法律责任。

(7) 由于乙方工作人员过失或不严格按照本项目技术要求或国家有关安全标准的规定进行维保工作，所造成的损失由乙方负责，履约保证金不予退还且乙方须承担由此造成的所有经济损失。

(8) 乙方服务期间，如有关主管部门检查乙方维保的系统，发现不合格，甲方被有关主管部门处罚，除所支付的款额由乙方承担外，同时乙方每次应支付\_\_\_\_元作为违约金，该款项直接从应付维保服务费用中扣除。若上级有关部门检查结果不合格数量达到\_\_\_\_次（含）以上的，甲方有权单方解除合同，并停止支付所有余款和不退还履约保证金。

(9) 乙方在合同期满时，不能保证甲方所有相关系统正常运行，而导致下一家服务单位无法正常进场的，甲方有权不予退还履约保证金。

(10) 若乙方出现\_\_\_\_次以上违约情况，则甲方有权从应付的维保费用中直接扣除违约金。

## **②【简单物业类服务条款】：**

(1) 乙方应教育员工注意安全，乙方的雇员在履行职务过程中对自身或他人造成人员伤亡、财产损失的，责任由乙方承担，甲方不承担任何责任。

(2) 物业管理各项服务必须保障到位，在迎接上级检查过程中因物业服务保障不到位导致甲方被扣分的，乙方每次应向甲方支付 1000 元违约金。

(3) 要切实做好污水处理工作，如因排污问题引起与周边居民的纠纷问题，甲方不承担任何责任，乙方还应承担由此给甲方造成的损失。

(4) 乙方要加强对物业及民警食堂设施、设备管理力度，不得有意破坏或故意不按正常操作规程使用。造成损坏的，要按原设施、设备进行计价赔偿。

(5) 要做好水、电安全节约管理，不得有故意浪费行为，如发现有常明灯或常流水的情况，第一次口头批评，第二次乙方须支付甲方 300 元违约金，第三次 1000 元，第四次仍出现问题的，甲方有权要求更换服务人员。

(6) 甲方每季度组织民警职工代表对乙方提供的服务情况进行测评，如测评满意度低于\_\_\_\_%的，甲方有权要求更换服务人员；若服务人员当月被连续投诉 3 次以上的，甲方有权要求更换该服务人员，如乙方不予采纳的，甲方有权单方面解除合同，停止支付相关费用并有权不退还履约保证金。

(7) 违约金或赔偿金甲方有权直接从尚未支付的物业管理服务费用中扣除。

## 九、违约终止合同

1. 在合同履行期间，若遇政府部门或上级单位出台有关该项目的政策调整，继续履行合同违反相关政策文件要求的，甲方须提前 30 日通知乙方终止合同，因此造成的合同解除甲方不承担违约责任。

2. 在补救违约而采取的任何其他措施未能实现的情况下，即在甲方发出的书面违约通知后 30 天内（或经甲方书面确认的更长时间内）乙方仍未纠正其下述任何一种违约行为，甲方可向乙方发出书面解约通知，终止全部或部分协议：

(1) 如果乙方未能在协议约定的期限内或甲方准许的任何延期内进行服务。

(2) 乙方未能履行协议项下的任何其它义务。

## 十、不可抗力

1. 因不可抗力造成无法依约履行合同义务的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

2. 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

## 十一、知识产权

乙方提供的服务中有涉及知识产权的部分应符合国家知识产权法律、法规的规定；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、

---

商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

## **十二、保密条款**

1、乙方应当对本合同的内容、因履行本合同或在本合同期间知悉的或收到的甲方的财务、技术、产品信息、民警资料或其他工作上的文件资料、工作内容等予以保密，不得向本合同以外的任何第三方披露，签订并严格执行《单位保密承诺书》；乙方进入甲方工作区域的工作人员需签订《个人保密承诺书》，严格履行保密义务。

2. 乙方违反本条约定泄露甲方的涉密信息的，应承担相应的法律责任，造成甲方损失的，乙方应当依法承担赔偿责任。

3. 本条款不因合同届满或解除而失效。

## **十三. 廉政条款**

乙方及其工作人员不得有以任何形式行贿甲方工作人员的行为，若发现并被核查属实的，甲方有权解除合同且不退还原保证金，情节严重的，乙方及其工作人员还要承担相应的法律责任；甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金及吃请等，如有违反廉政纪律等行为的，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理，情节严重的，还应承担相应的法律责任。

## **十四、合同纠纷处理方式**

### **1. 合同争议处理方式**

甲乙双方必须认真履行本合同条款。因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决，协商不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

### **2. 合同补充和修改**

本合同生效后，双方对合同内容的变更或补充应采取书面形式，并经双方签字并盖章确认。

## **十五、通知与送达**

甲方确认其送达地址为：\_\_\_\_\_，联系方式为：\_\_\_\_\_；邮箱：\_\_\_\_\_。

乙方确认其送达地址为：\_\_\_\_\_，联系方式为：\_\_\_\_\_；邮箱：\_\_\_\_\_。以上合同约定的单位地址、邮箱、电话等联系方式作为送达地址，适用范围包括但不限于各类告知书、通知书、工作联系单、协议文件、诉讼或仲裁文书，送达主体可以是合同各方、人民法院、仲裁委员会及各行政机关。

送达主体按照上述送达地址进行送达，视为有效送达。上述送达地址、受送达人、联系方式发生变更的，变更一方应履行通知义务，因当事人送达地址变更后未及时书面告知，导致未能被当事人实际接收的，邮寄送达的，以邮寄件退回之日视为送达之日；直接送达的，送达人当场在送达回证上记明情况之日视为送达之日；履行送达地址变更通知义务的，以变更后的送达地址为有效送达地址。

## 十六、其他

1. 本采购项目的招标（采购）文件、乙方的投标（响应）文件以及相关的承诺等均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 福建省政府采购网上签订的电子合同与本合同不一致的，以本纸质合同为准。

3. 本合同一式肆份，经双方法定代表人或委托代理人签章并加盖公章后生效。甲方执三份，乙方一份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方（章）：福建省\*\*监狱

单位地址：

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

电话：

开户银行：

帐号：

签订日期： 年 月 日

乙方（章）：

单位地址：

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

电话：

开户银行：

帐号：

签订日期： 年 月 日

---

## 第五章 响应文件格式

### 响应文件编制说明

1. 编制要求：网上竞价人应详细阅读网上网上竞价文件内容，在编制响应文件时，要按响应文件格式进行编制，并保证其所提交的全部资料是不可分离且真实、合法、有效、准确、完整，否则造成不利后果由网上竞价人承担法律责任。

2. 格式要求：响应文件应由单位负责人或授权代表签名并每页加盖公章或骑缝章。

---

# 响应文件

(第一部分 资格及技术商务部分)

项目编号： FJYS2024FZ047

所投合同包号： 合同包 1

项目名称： 景弘集团智算中心项目配套监理服务

网上竞价人名称： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

---

## 目 录

- 1、网上竞价承诺书
- 2、有效营业执照复印件等证明文件
- 3、单位授权书
- 4、网上竞价文件要求的其他资格和技术商务材料



---

## 2、有效营业执照复印件等证明文件

按网上竞价文件第一章要求提供

### 3、单位授权书

致：（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“网上竞价人代表全名”）为网上竞价人代表，代表我方参加景弘集团智算中心项目配套监理服务项目（编号：FJYS2024FZ047）的网上竞价，全权代表我方处理网上竞价过程的一切事宜，包括但不限于：报名、报价、递交与网上竞价有关材料、签约等。网上竞价人代表在网上竞价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

网上竞价人代表无转委托。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_手机：\_\_\_\_\_

网上竞价人代表：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_手机：\_\_\_\_\_

授权方

网上竞价人：（全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章：\_\_\_\_\_

接受授权方

网上竞价人代表签字：\_\_\_\_\_

签署日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：单位负责人、网上竞价人代表的身份证正反面复印件

**要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。**

注：1、法定代表人（单位负责人）身份证复印件、被授权人身份证复印件须加盖单位公章。

2、企业、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。以非法人身份参加报价的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主

---

要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。网上竞价人（自然人除外）：若网上竞价人代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；若网上竞价人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。

---

#### 4. 特定资格要求（若有）

按网上竞价文件第一章要求提供

## 5. 网上竞价人需提供的其他材料

### (1) 标的说明一览表

项目编号： FJYS2024FZ047

合同包	品目号	货物名称/服务名称 /工程名称	数量/服务期限/ 施工工期	规格	来源地
*	*-1				
	...				
...					

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “采购包”、“品目号”、“货物名称/服务名称/工程名称”及“数量/服务期限/施工工期”应与第三章《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“货物名称/服务名称/工程名称”及“数量/服务期限/施工工期”）保持一致。

1.2 货物类项目：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。

1.3 服务类项目：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。

1.4 工程类项目：若网上竞价文件有要求网上竞价人填写工程主材品牌（型号）的，可在“规格”项下填写，否则工程类项目“规格”项下无需填写内容，“来源地”应填写工程承接者的所在地。

网上竞价人： （全称并加盖单位公章）

日期：      年      月      日

(2) 网上竞价内容及要求偏离表

网上竞价人名称： （全称加盖单位公章）

项目编号： FJYS2024FZ047

合同包	网上竞价内容及要求	响应文件响应承诺	是否偏离及说明
合同包 1	<p>项目概述：景弘集团智算中心项目是一个包含机房建设、设备采购、机电安装、软件开发、网络安全、评估测试等多方面的综合性信息化建设项目。为确保项目的质量和进度达到预定目标，需配套监理服务，涵盖合同签订阶段的所有工作事宜、机房建设、设备采购、机电安装、软件开发、网络安全、评估测试、验收审核等阶段。实现监理工作“控制、管理、协调”的目标。</p>		
	<p>监理范围及技术服务要求：</p> <p>1. 监理范围：景弘集团智算中心项目配套监理服务的范围涵盖项目的以下阶段，具体包括：</p> <p>(1) 合同签订前期准备工作</p> <p>① 招标文件与投标文件回顾：须重新审查招标文件和投标文件，确保对监理服务的范围、要求以及双</p>		

	<p>方的权利和义务有全面、准确的理解。</p> <p>② 合同草案审查与建议：须对拟定的合同草案进行细致审查，结合监理职责，提出专业建议，确保合同条款的合理性、明确性和可执行性。</p> <p>③ 参与初步沟通与商务洽谈：须代表监理方参与与中标人的初步沟通和商务洽谈，就监理服务的相关内容进行深入讨论，确保双方的合作顺畅进行。</p> <p>④ 风险评估与监理策略制定：需对合同签订及履行过程中可能出现的风险进行评估，并结合监理职责制定相应的监理策略和应对措施。</p> <p>⑤ 参与项目启动会议，了解项目背景、目标、要求。</p> <p>⑥ 与项目团队沟通，明确监理工作的具体内容和期望成果。</p> <p>⑦ 制定详细的监理计划和时间表，确保监理工作有序进行。</p> <p>(2)协助采购人合同签定相关事宜</p> <p>① 合同准备协助：监理人员将协助采购人准备合同文件，确保合同内容完整、准确，并与招标文件、投标响应以及技术规格书保持一致。</p> <p>② 条款核对：在合同签订前，监</p>		
--	--	--	--

	<p>理人员将仔细核对各合同条款，确保所有细节均与项目技术要求相符，无偏离或遗漏。</p> <p>③ 进度对接：监理人员须配合采购人共同确认合同中包含的设备、软件、云平台及其他服务的具体细节。核查设备型号、规格、数量，软件的版本与功能，云平台的配置与服务级别，以及其他各类服务的范围、质量和预期成果及交货时间等关键信息，确保这些条款能够满足项目整体进度和技术要求。</p> <p>④ 风险评估与咨询：在合同签订过程中，监理人员将提供风险评估和咨询服务，帮助采购人识别和规避潜在风险。</p> <p>⑤ 合同谈判支持：如有需要，监理人员可提供合同谈判的支持，协助采购人在谈判中争取最有利的合同条款。</p> <p>⑥ 法律合规性审查：监理人员将审查合同的法律合规性，确保合同符合相关法律法规的要求，降低法律风险。</p> <p>(3) 机房建设阶段：</p> <p>① 施工图纸审核</p> <p>1) 图纸初审：监理人员需对施工图纸进行初步审核，确认图纸是否符合设计规范、安全标准以及项目需</p>		
--	---	--	--

	<p>求。</p> <p>2) 修改跟踪：若图纸在实际施工中需要修改，监理人员应跟踪修改过程，确保所有变更都经过合理审查，并及时更新相关文档。</p> <p>3) 技术交底：监督施工单位与设计单位之间的技术交底过程，确保施工单位准确理解图纸意图。</p> <p>② 施工进度监控</p> <p>1) 进度计划确认：审核施工单位提交的施工进度计划，确保其合理性和可行性。</p> <p>2) 实时跟踪：通过定期现场巡查和会议，实时跟踪施工进度，确保各项工作按计划推进。</p> <p>3) 进度调整：如遇不可预见因素导致进度受阻，监理人员应协调各方，及时调整进度计划，确保项目整体进度不受影响。</p> <p>③ 施工质量控制</p> <p>1) 材料监督：对施工材料进行检查，确保其符合设计要求和质量标准。</p> <p>2) 施工工艺监督：监督施工单位的施工工艺和操作过程，确保其符合行业规范和设计要求。</p> <p>3) 质量验收：参与各阶段的施工质量验收，包括隐蔽工程验收、分项工程验收等，确保施工质量达到预定标准。</p>		
--	--	--	--

	<p>④ 安全与文明施工管理</p> <p>1) 安全检查：定期对施工现场进行安全检查，确保施工单位遵守安全操作规程。</p> <p>2) 文明施工监督：监督施工单位保持施工现场整洁有序，减少对周边环境的影响。</p> <p>(4) 设备采购阶段：</p> <p>① 监督设备采购执行</p> <p>1) 进度跟踪：监督设备的生产进度，确保网上竞价人按照合同约定的时间节点进行生产和发货。</p> <p>2) 变更管理：如遇到需变更设备规格或数量的情况，监理人员应协调各方，确保变更流程合规，且不影响项目整体进度和质量。</p> <p>② 设备到货检查与质量验收</p> <p>1) 设备检查：设备到货后，监理人员应组织参与开箱检查，核对设备的型号、规格、数量是否与合同一致。</p> <p>2) 质量验收：对到货设备进行质量检测，包括但不限于外观检查、性能测试等，确保设备质量合格，满足项目技术要求。</p> <p>3) 文档记录：对设备的检查与验收过程进行详细记录，包括设备信息、检查人员、检查时间、检查结果等，以备后续查阅。</p>		
--	---	--	--

	<p>③ 问题处理与协调</p> <p>1) 问题识别：在设备采购和执行过程中，及时发现并记录问题，分析原因。</p> <p>2) 协调解决：积极与供应商、项目团队等相关方沟通协调，寻求最佳解决方案，确保问题得到及时处理。</p> <p>(5) 设备安装调试阶段：</p> <p>① 设备安装过程监督</p> <p>1) 安装准备检查：确认安装现场的环境条件、基础设施等是否满足设备安装要求。</p> <p>2) 安全标准监督：监督设备的安装过程，确保其严格遵守相关的安全标准和操作规范，预防安全事故的发生。</p> <p>3) 安装质量把关：检查设备的安装质量，包括设备的固定、接线等细节，确保设备安装稳固、可靠。</p> <p>② 设备调试过程监控</p> <p>1) 调试计划审核：审核设备调试计划，确保其合理性和可行性，以及调试步骤的完整性。</p> <p>2) 调试过程跟踪：实时跟踪设备的调试过程，记录调试数据，确保设备能够正常启动和运行。</p> <p>3) 性能验证：对调试后的设备进行性能测试，验证其是否达到预期的性能指标，包括运行速度、准确性、</p>		
--	--	--	--

	<p>稳定性等。</p> <p>③ 问题处理与反馈</p> <p>1) 问题识别与记录：在设备安装和调试过程中，及时发现并记录问题，分析问题的原因和影响。</p> <p>2) 协调解决：积极与设备安装和调试人员沟通协调，推动问题的及时解决，确保设备安装调试的顺利进行。</p> <p>3) 反馈与改进：将安装调试过程中发现的问题和改进建议反馈给相关方，以便后续项目的改进和优化。</p> <p>(6) 软件开发阶段：</p> <p>① 软件开发进度监控</p> <p>1) 进度计划审核：审核成交人提供的软件开发进度计划，确保其合理性和可行性。</p> <p>2) 进度跟踪与监督：定期与成交人沟通，了解软件开发的实际进度，并与计划进度进行对比，确保项目按时交付。</p> <p>3) 延期风险预警：一旦发现进度滞后后，及时与成交人沟通，了解原因，并提出改进措施或调整进度计划。</p> <p>② 软件功能与性能测试验证</p> <p>1) 测试计划审核：审核成交人提供的软件测试计划，确保其全面且符合项目要求。</p> <p>2) 功能测试：参与或监督软件的功</p>		
--	---	--	--

	<p>能测试，确保软件功能符合合同要求和项目需求。</p> <p>3) 性能测试：对软件进行性能测试，包括响应时间、吞吐量、稳定性等，确保软件性能达到预期标准。</p> <p>③ 问题处理与协调</p> <p>1) 问题识别与记录：在软件开发和测试过程中，及时发现并记录问题，与成交人共同分析问题原因。</p> <p>2) 协调解决：积极与成交人沟通协调，推动问题的及时解决，确保软件质量和交付进度。</p> <p>④ 文档与知识产权管理</p> <p>1) 文档审核：审核成交人提供的所有相关文档，包括设计文档、测试报告等，确保其真实、完整且符合规范要求。</p> <p>2) 知识产权保护：监督成交人遵守知识产权保护相关法律法规，确保项目中所使用的软件、代码等不侵犯他人知识产权。</p> <p>(7) 测试验收阶段：</p> <p>① 测试准备监督</p> <p>1) 测试计划审核：审核系统测试计划，确保其全面性和可行性，涵盖所有关键功能和性能指标。</p> <p>2) 测试环境检查：确认测试环境配置是否正确，包括硬件设备、网络连接、软件版本等，以确保测试的</p>		
--	--	--	--

	<p>有效性。</p> <p>② 参与系统测试</p> <p>1) 功能性测试监督：监督系统的功能性测试，确保测试案例的执行和记录准确无误，所有功能均按设计要求正常运行。</p> <p>2) 性能测试监控：监控系统的性能测试，包括响应时间、吞吐量、并发用户数等关键指标，确保系统性能达到预期。</p> <p>3) 等保测评配合：协助进行等保测评，确保系统满足信息安全等级保护的要求，及时发现和修复安全漏洞。</p> <p>4) 高密风险评估协助：配合高密风险评估工作，对系统的商业秘密保护能力进行评估，确保无泄露风险。</p> <p>③ 测试问题跟踪与处理</p> <p>1) 问题记录与分析：详细记录测试过程中发现的问题，分析问题原因，为后续修复提供参考。</p> <p>2) 问题修复验证：验证网上竞价成交人对测试问题的修复情况，确保问题得到彻底解决，不影响系统正常运行。</p> <p>④ 验收过程</p> <p>1) 验收准备阶段</p> <p>a. 验收标准与流程审核：审核验收标准和流程，确保其符合项目合同、</p>		
--	--	--	--

	<p>技术规格书以及相关法规和标准的要求。</p> <p>b. 验收文档检查：检查项目文档是否齐全、准确，包括设计文档、测试报告、用户手册等，为验收提供完整依据。</p> <p>2) 验收过程：</p> <p>a. 现场监督：在验收现场全程参与并监督，确保验收过程的公正、公开和透明，防止弄虚作假。</p> <p>b. 功能验证：验证系统的各项功能是否满足设计要求，确保无遗漏或缺陷。</p> <p>c. 性能评估：评估系统的性能表现，包括响应时间、稳定性等关键指标，确保系统性能达标。</p> <p>⑤ 验收问题处理与反馈</p> <p>1) 问题记录与反馈：若在初步验收过程中发现问题，及时记录并反馈给中标人，要求其限期整改。</p> <p>2) 整改情况验证：验证中标人对初步验收问题的整改情况，确保所有问题得到妥善解决后再进行最终验收。</p> <p>(8) 项目总结与报告</p> <p>① 对整个项目的监理工作进行总结和评价。</p> <p>② 编写监理报告，详细记录监理过程中的关键事件、问题和解决方</p>		
--	---	--	--

	<p>案。</p> <p>③ 向采购人和项目团队提交监理报告，以供参考。</p> <p>2. 文档管理与报告要求</p> <p>(1) 建立完善的文档管理体系</p> <p>① 项目启动阶段：</p> <p>1) 制定文档管理计划和程序，明确文档的命名规范、存储位置、版本控制和访问权限。</p> <p>2) 建立项目文档目录结构，包括文件夹和子文件夹的命名及组织方式。</p> <p>② 项目实施阶段：</p> <p>1) 对所有来往文件、会议纪要、设计变更、施工记录等进行编号和归档。</p> <p>2) 确保每个文档都有明确的标题、日期、作者和版本号，便于追溯和查找。</p> <p>3) 使用专门的文档管理系统或软件来跟踪文档的状态和变更历史。</p> <p>③ 质量控制阶段：</p> <p>1) 保留质量检查记录、测试报告和问题整改通知等文档。</p> <p>2) 对质量控制过程中产生的所有文档进行归档，并确保其可查询性。</p> <p>④ 风险管理阶段：</p> <p>1) 记录和归档风险评估报告、应对措施和监控结果。</p>		
--	--	--	--

	<p>2)跟踪风险状态的变化,并更新相关文档。</p> <p>⑤ 项目收尾阶段:</p> <p>1)整理项目过程中的所有关键文档,包括合同、设计图纸、施工记录、验收报告等。</p> <p>2)编制项目总结报告,其中包含对项目文档的全面回顾和分析。</p> <p>(2)定期向采购人提交项目进展报告、质量评估报告、风险评估报告:</p> <p>① 项目进展报告:</p> <p>1)定期汇总项目进度信息,包括已完成的工作、正在进行的工作和即将到来的任务。</p> <p>2)报告中应包含实际进度与计划进度的对比,以及任何可能影响项目时间表的因素。</p> <p>② 质量评估报告:</p> <p>1)根据质量控制活动的结果,定期向采购人提交质量评估报告。</p> <p>2)报告中应详细列出检查的项目、发现的问题、采取的纠正措施以及预防措施。</p> <p>③ 风险评估报告:</p> <p>1)定期对项目的风险进行评估,并向采购人提交风险评估报告。</p> <p>2)报告中应包括当前识别的风险、风险的优先级、已采取的应对措施以及风险状态的更新。</p>		
--	---	--	--

	<p>3) 确保项目文档的可追溯性和信息的透明度，同时保持与采购人的有效沟通。</p> <p>3. 服务响应与支持要求</p> <p>(1) 提供 7x24 小时的技术支持服务，确保在项目过程中能够及时响应和处理各类技术问题。</p> <p>(2) 对于重大或紧急问题，提供现场技术支持服务，确保问题能够得到及时解决。</p>		
	<p>人员配备要求：</p> <p>1. 监理团队人员不少于 7 名，其中总监理工程师 1 名、总监理工程师代表 1 名、专业监理工程师 4 名、助理工程师 1 名。本项目实施总监理工程师负责制，监理团队人员在项目实施阶段不少于 3 名现场驻点（总监理工程师代表、专业监理工程师 2 名）。</p> <p>2. 总监理工程师:1 名，负责监理项目的全面管理，审查各项签发文件，确保监理工作的顺利进行。应具有国家注册监理工程师证书（通信工程专业）和信息系统监理师资格证书，并具有 8 年及以上监理工作经验。</p> <p>3. 总监理工程师代表：1 名，组织召开监理会议，协调各方资源，确保项目按照合同要求和质量标准完</p>		

	<p>成。应具有国家注册监理工程师证书（通信工程专业）或信息系统监理工程师资格证书，并具有 5 年及以上监理工作经验。</p> <p>4. 专业监理工程师：4 名，这 4 名专业监理工程师将负责智算中心项目电气系统、智能化设施、数据中心运维、存储、服务器、网络架构及信息安全等领域的监理工作，这 4 名监理工程师应具有国家注册监理工程师证书（机电安装工程专业）或信息系统监理师中级及以上资格证书，并具有 3 年及以上监理工作经验。</p> <p>5. 助理工程师：1 名，协助项目总监处理日常行政和专业事务，包括会议组织、文件签发、安全检查等，负责监理过程中产生的所有文档的收集、整理、归档和保管工作，确保文档的完整性和可追溯性。同时负责整个项目的安全监督工作，确保安全措施得到有效执行，预防安全事故的发生。应具有工程师（含）或以上职称证书（电气专业或自动化专业或电子专业），并具有 3 年及以上监理工作经验。</p> <p>6. 若采购人认为当前配置的人员无法满足项目实施的需求，网上竞价成交人应积极响应，并根据采购人</p>		
--	--	--	--

	<p>的要求在 3 个工作日内增派符合资质的工作人员进场，确保所增派人员能够满足采购人的具体要求和标准，以保障项目的顺利进行。如有违约将追究网上竞价成交人的相关违约责任。</p> <p>注：</p> <p>1. 须提供以上人员的配置清单, 并提供相关证明材料:1) 工作经验证明材料;2) 有效的证书复印件;3) 网上竞价人为其缴纳的社保证明材料(以提交响应截止日期前六个月中任意一个月(不含网上竞价当月)的社保证明(社保证明应至少包含养老保险, 并加盖社保部门公章或电子章))。上述各岗位人员不得重复(即同一人不得同时兼任不同岗位)所有人员不得随意更换, 若因团队人员出现违反竞价文件或合同规定的情形, 采购人要求更换的, 则成交人应在 2 日内更换人员。若团队人员出现重大疾病、伤亡或其它不可抗力因素经采购人同意后, 才予更换。所有更换人员应具备竞价文件规定的该岗位人员应具备的相应证书等。在签订合同前网上竞价成交人须提供上述各岗位人员证书原件由采购人进行核对; 若经采购人核实, 网上竞价成交人提供的证明</p>		
--	---	--	--

	<p>材料不符合要求的，按虚假响应相应处理，严肃追究网上竞价人违约责任并没收网上竞价保证金。</p>		
	<p>进度控制要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制定合理的施工进度计划，确保工程按时完成。</li> <li>2. 对施工进度进行全面监督和管理，及时发现和解决问题，确保施工进度按计划进行。</li> <li>3. 建立完善的进度调整机制，根据实际情况调整施工进度计划，确保工程顺利进行。</li> </ol>		
	<p>投资控制要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对设计方案和施工方案进行审查，合理控制工程投资。</li> <li>2. 对材料和设备的采购和使用进行监督，防止浪费和超预算情况发生。</li> <li>3. 对工程进度和质量进行检查，防止因施工质量问题而造成的额外成本。</li> <li>4. 建立完善的变更管理机制，对工程变更进行审查和控制，确保工程投资得到有效控制。</li> </ol>		
	<p>合同管理要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对合同进行全面监督和管理，确保合同条款的执行和落实。</li> <li>2. 建立完善的合同变更管理机制，及时处理合同变更和索赔事项。</li> </ol> <p>建立完善的合同纠纷处理机制，及</p>		

	时解决合同争议和纠纷。		
	<p>其他要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 监理人及其所属人员必须公正客观、及时准确、严格履行监理职责。</li> <li>2. 监理人应在项目设计、实施、验收等阶段进行项目全过程监理，严格按照国家有关规定及监理规范要求履行监理职责，完成相应监理过程文档资料，满足项目验收及资料存档需要。</li> <li>3. 由于监理人失职造成项目损失，情节严重的，采购人有权给予清退出场，并向采购人支付违约金 1000 元整/次，直至终止合同。</li> </ol>		
	<p>项目监理资料的完整性：（包括但不限于以下内容）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 技术文件：包括系统设计文档、程序设计文档、系统开发文档等等。</li> <li>2. 管理文件：进度控制、质量控制、投资控制、合同管理、信息管理等方面的文件。</li> <li>3. 质量文件：包括质量相关的记录、检验报告、验收记录等。</li> <li>4. 安全文件：包括安全规章制度、事故处理记录、应急预案等。</li> <li>5. 工程验收文件：包括验收计划、验收记录、验收报告等。</li> <li>6. 其他文件：包括会议纪要、监理日记、工作总结等。（新增参数部分，</li> </ol>		

请确认)		
服务时间:以景弘集团智算中心项目监理服务的具体需求为准。		
服务地点: 景弘集团有限公司		
验收要求: 以景弘集团智算中心项目的最终验收合格后向采购人输出符合规范的监理文档为准。		
履约保证金:网上竞价成交人在签订合同前,以转账、支票、银行无条件支付保函等非现金方式向采购人缴纳合同总金额 5%履约保证金。 履约保证金在履约完网上竞价文件、合同约定的全部义务事项且双方无未了事项的前提下,采购人在收到网上竞价成交人提交的合同、相关缴纳单据及书面申请后 30 日内无息退还。		
付款方式:项目最终验收合格后,网上竞价成交人向采购人提供等额增值税专用发票,采购人收到网上竞价成交人提交的等额增值税专用发票等完整报销材料后 30 日内对公转账支付合同总价 100%的监理服务费。		
违约责任处理方式 1. 签订合同后因网上竞价人任何违约行为导致本合同无法正常继续履行或提前终止,采购人有权单方解除合同并不予退还履约保证金。		

	<p>2. 网上竞价人不得将本项目进行分包或转包，如发现经查实，采购人有权单方解除合同并不予退还履约保证金。</p> <p>3. 若网上竞价成交人出现总监理工程师接采购人通知后 4 小时内无法到达现场进行检验的情形，网上竞价成交人须向采购人支付违约金 1 000 元/次。超过 3 次，采购人有权单方面解除合同，并不予退还履约保证金。</p> <p>4. 网上竞价成交人未能按照采购人的要求，在 3 个工作日内增派符合资质的工作人员进场，或者增派的人员未能满足采购人的具体要求和标准，导致项目无法顺利进行，采购人每发现一次，网上竞价成交人应向采购人支付 1000 元违约金。超过 3 次，采购人有权单方面解除合同，不予退还履约保证金。（违约金可从未支付款项中扣除）</p> <p>5. 若网上竞价成交人出现项目监理团队在项目建设阶段没在现场的情形，网上竞价成交人须向采购人支付违约金 1000 元/次。超过 3 次，采购人有权单方面解除合同，并不予退还履约保证金。</p> <p>6. 网上竞价成交人未按要求完成网</p>		
--	---	--	--

	<p>上竞价文件、合同规定时，须从违约之日起每日 1000 元向采购人支付违约金;逾期 30 日以上时，采购人有权终止合同，不予退还履约保证金。</p> <p>7. 网上竞价成交人应确保采购人的所有资料、文档妥善保管，不得遗失、转借、复印，不得以任何形式向第三方透露。如因网上竞价成交人的原因造成数据丢失，泄密等，网上竞价成交人应承担相应的法律责任，并赔偿采购人的损失。</p> <p>8. 采购人有权从未付合同款项中予以扣除违约金。</p> <p>9. 延期交付的，在书面征得采购人同意延期后，可适当延长交付期，但网上竞价成交人每延迟 1 日交付，应向采购人支付每日 1000 元的违约金（违约金从未付合同款项中予以扣）。</p> <p>10. 网上竞价成交人应根据采购人的实际需求积极响应并完成本项目所有需求内容，如因网上竞价成交人原因无法按时完成需求的，采购人每发现一次，网上竞价成交人应向采购人支付 1000 元违约金(违约金从未付合同款项中予以扣)。超过 5 次，采购人有权单方面解除合同，并不予退还履约保证金。</p>		
--	---	--	--

	<p>11. 在合同履行期间,若遇到政府部门或上级单位出台有关该项目的政策调整,继续履行合同将违反相关政策文件要求的,采购人须提前 30 日通知网上竞价成交人终止合同,因此造成的合同解除采购人不承担违约责任。</p> <p>12. 报价响应的所有技术人员未经采购人同意不得随意更换,采购人每发现一次,网上竞价成交人应向采购人支付 3000 元违约金(违约金从未付合同款项中予以扣)。超过 3 次,采购人有权单方面解除合同,并不予退还履约保证金。</p> <p>13. 网上竞价成交人提供的证明材料不符合要求的,按虚假相应处理。采购人将追究其相应责任,不予退还保证金或合同签订后不予退还履约保证金,对于采购人产生的损失还予以赔偿,且采购人有权禁止该公司参与采购人单位的其他项目采购活动,并将该企业列入福建省监狱管理局及景弘集团有限公司自行采购项目黑名单。</p> <p>14. 除网上竞价文件中已明确的具体违约责任外,网上竞价成交人未履行网上竞价文件、合同有关规定的其他事项或服务要求的,每发现一次,需向采购人支付违约金 10</p>		
--	--	--	--

	00 元（违约金从未付合同款项中予以扣）。		
	关于诉讼相关费用承担：若因网上竞价成交人未履行合同项下义务导致采购人所产生的一切损失（包括但不限于人身财产的损失、律师费、诉讼费、保全费、鉴定费等），均由网上竞价成交人承担赔偿责任。		
	<p>关于不可抗力：</p> <p>1. 因不可抗力造成无法依约履行合同义务的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。</p> <p>2. 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。</p>		
	关于专利权及知识产权：网上竞价成交人须保障采购人在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计		

	<p>权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关，网上竞价成交人须与第三方交涉并承担可能发生责任与一切费用。如采购人因此而遭致损失的，网上竞价成交人应赔偿该损失。</p>		
	<p>关于保密条款：</p> <p>1. 网上竞价成交人应当对合同的内容、因履行合同或在合同期间知悉的或收到的采购人的财务、技术、产品信息、民警资料或其他工作上的文件资料、工作内容等予以保密，不得向合同以外的任何第三方披露，所有解决方案和采集汇总后的数据严禁通过互联网等公共信息网络、普通邮政进行传递，严禁在连接互联网计算机上存储、处理，签订并严格执行《单位保密承诺书》；网上竞价成交人进入采购人工作区域的工作人员需签订《个人保密承诺书》，严格履行保密义务，自愿接受保密审查，不违规记录、存储、复制采购人任何信息，不违规留存采购方任何资料。</p> <p>2. 网上竞价成交人违反本条约定泄露采购人的涉密信息的，应承担相应的法律责任，造成采购人损失的，网上竞价成交人应当依法承担赔偿责任。</p>		

<p>3. 本条款不因合同届满或解除而失效。</p>		
<p>关于廉政条款：网上竞价成交人及其工作人员不得有以任何形式行贿采购人工作人员的行为，若发现并被核查属实的，采购人有权解除合同且不退还履约保证金，情节严重的，网上竞价成交人及其工作人员还要承担相应的法律责任；采购人及其工作人员不得索要或接受网上竞价人的礼金及吃请等，如有违反廉政纪律等行为的，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理，情节严重的，还应承担相应的法律责任。</p>		
<p>关于合同纠纷处理方式：</p> <p>1. 采购人及网上竞价成交人双方必须认真履行合同条款。因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决，协商不成的，任何一方均可向采购人所在地人民法院提起诉讼。</p> <p>2. 合同补充和修改：本合同生效后，双方对合同内容的变更或补充应采取书面形式，并经双方签字并盖章确认。</p>		

注：

(1) 如果网上竞价人在响应文件中没有以书面方式对网上竞价文件规定的各项要求和条款提出不满足或不响应或负偏离，则视为网上竞价人能够完全理解并满足本网上竞价文件规定的各相关条款要求。如有不满足或不响应或负偏离，不管是多么微小，网



---

网上竞价人： （全称并加盖单位公章）

日期：      年      月      日

(4) 网上竞价文件第三章要求的其他证明材料（若有）

在此项下提交

---

网上竞价人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年    月    日

(5) 网上竞价人认为应提交的其他材料（若有）

在此项下提交

网上竞价人：（全称并加盖单位公章）

---

日期： 年 月 日

# 响应文件

（第二部分 报价部分）

项目编号： FJYS2024FZ047

所投合同包号： 合同包 1

项目名称： 景弘集团智算中心项目配套监理服务

网上竞价人名称： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

### 1、报价一览表

项目编号： FJYS2024FZ047

项目名称： 景弘集团智算中心项目配套监理服务

金额单位：人民币元

合同包	品目号	采购标的	数量	单价	总价

---

网上竞价人（全称并加盖公章）：

网上竞价人代表签字：

日期：

## 2、货物（服务）分项报价表（若有）

### 【编制说明】

1、网上竞价人应在网上竞价系统平台中报出项目总价，在网上竞价过程中无需上传分项报价表（若有）。

2、网上竞价成交人的分项报价表（若有）随纸质响应文件提供。

3、本表为货物、服务项目适用。

项目编号：FJYS2024FZ047

项目名称：景弘集团智算中心项目配套监理服务

金额单位：人民币元

合同包	品目号	货物/服务名称	数量	单价	合计
合同包总价：					

网上竞价人（全称并加盖公章）：

网上竞价人代表签字：

日期：